

NAVODILA ZA ODDAJO VLOGE v okviru Javnega poziva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud za nakup novih vozil za prevoz potnikov in šolarjev

Ta navodila se nanašajo na fazo oddaje vloge in odločanje o vlogi. Vlagatelji, katerih vloge bodo ugodene, bodo v podpis dobili pogodbe, po podpisu pogodbe pa bodo prejeli tudi pisna navodila, vezana na postopek oddaje zahtevkov za izplačilo subvencije (Zzl).

I. Priprava dokumentacije

Za uspešno oddajo vloge je potrebno **priložiti določena dokazila**. Priporočamo, da vsa zahtevana dokazila najprej zberete in pripravite na enem mestu, nato pa se lotite izpolnjevanja vloge.

Pripraviti morate tudi *“Pooblastilo zakonitega zastopnika za oddajo vloge”*, ki ga boste morali priložiti, če bo vlogo oddajala oseba, ki ni zakoniti zastopnik občine.

Izrecno opozarjamo še naslednje: vsak vlagatelj lahko odda več vlog. Lahko odda vlogo za vsako vozilo posebej, lahko odda eno vlogo npr. za vsa vozila v okviru kategorije M1, lahko pa vlogo odda tudi za vsa vozila skupaj.

V kolikor oddajate vlogo za več vozil, morate za vsakega od njih posebej pripraviti in priložiti:

- predračun/ponudbo za novo vozilo, ki se glasi na ime občine
- tehnično dokumentacijo proizvajalca
- dokazila o izpolnjevanju dodatnih tehničnih pogojev za nizkopodna vozila in za vozila, dostopna slepim, slabovidnim, gluhim in naglušnim.

Če npr. uveljavljate vlogo za 3 vozila in imate npr. isti predračun za vsa tri vozila, morate ta isti predračun naložiti 3x, pri čemer pa se mora PDF dokument imenovati vsakič drugače, to je PREDRAČUN-vozilo1, PREDRAČUN-vozilo2 in PREDRAČUN-vozilo3.

Enako velja tudi za tehnično dokumentacijo proizvajalca: če so vsa 3 vozila enaka in od istega proizvajalca, morate to isto dokumentacijo naložiti za vsako vozilo posebej, pri čemer se naj dokument imenuje npr. DOKUMENTACIJA-vozilo1, DOKUMENTACIJA-vozilo2 in DOKUMENTACIJA-vozilo3.

Enako velja tudi za tretji sklop dokazil (Dokazila o izpolnjevanju dodatnih tehničnih pogojev za nizkopodna vozila in za vozila, dostopna slepim, slabovidnim, gluhim in naglušnim). V kolikor nobeno od vozil ne bo nizkopodno ali namenjeno slepim, slabovidnim, gluhim in naglušnim, morate za vsako vozilo posebej naložiti PDF lasten dokument, v katerem navedite, da *vozilo ne bo nizkopodno in ne bo prilagojeno slepim, slabovidnim, gluhim in naglušnim*. Lahko pripravite en dokument, ki pa ga boste morate naložiti 3x in to vsakič pod drugim imenom, npr. IZJAVA-vozilo1, IZJAVA-vozilo2 in IZJAVA-vozilo 3.

Posamezna priponka ne sme presegati velikosti 0,5 MB.

II. Digitalizacija dokumentacije

Vse zahtevane dokumente, ki jih boste priložili v vlogi za pridobitev subvencije, **skenirajte** tako, da bodo vse relevantne informacije jasno berljive in podpis razviden. Dokumente nato **shranite v mapi na vašem računalniku**. Dovoljene so samo PDF priponke.

III. Vnos podatkov v elektronski obrazec

Z vsemi potrebnimi informacijami in dokumentacijo ste pripravljeni za **izpolnitev elektronske vloge**.

Proces izpolnjevanja vloge začnete tako, da obiščete spletno aplikacijo preko naslednje povezave:
<https://avtobusi.borzen.si>.

REGISTRACIJA IN PRIJAVA V APLIKACIJO

Za uporabo spletne aplikacije se morate registrirati. Po opravljeni registraciji se v sistem prijavite s svojim e-poštnim naslovom in geslom.

PRIJAVA

Vloga za pridobitev subvencije
za okolju prijaznejše avtobuse



E-poštni naslov



Geslo

Prijava

Registracija

Pozabljeno geslo



Prijava z Googlom

Registracija novega uporabnika:

Če v spletno aplikacijo vstopate prvič, se morate registrirati.

- Na prijavnici kliknite **Registracija**.
- Za registracijo izpolnite podatke:
 - Ime in priimek
 - E-poštni naslov
 - Geslo
 - Ponovite geslo
- Kliknite gumb **Registracija**.

Za registracijo lahko uporabite tudi vaš obstoječi Google račun. V tem primeru kliknite **Prijava z Googlom**.

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- REGISTRACIJA** (Registration)
- Vloga za pridobitev subvencije za okolju prijaznejše avtobuse** (Application for subsidy for more environmentally friendly buses)
- Four input fields with icons:
 - Ime in priimek (Name and surname)
 - E-poštni naslov (Email address)
 - Geslo (Password)
 - Ponovite geslo (Repeat password)
- A dark blue button labeled **Registracija**
- A link labeled [Prijava](#) (Login)

- Na svoj e-poštni naslov boste prejeli **potrditveno povezavo**. Po kliku na to povezavo je registracija zaključena.

Prijava obstoječega uporabnika:

Po opravljeni registraciji se v sistem prijavljate z vpisom svojega e-poštnega naslova in gesla:

- Vnesete vaš e-poštni naslov.
- Vnesete geslo.
- Kliknete **Prijava**.

PRIJAVA

Vloga za pridobitev subvencije
za okolju prijaznejše avtobuse



E-poštni naslov



Geslo

Prijava

Registracija

Pozabljeno geslo



Prijava z Googlom

Odprla se bo spletna aplikacija, v kateri boste izpolnili in oddali svojo vlogo. Tukaj boste lahko spremljali tudi njen status.

Borzen

MOJE VLOGE

DODAJ NOVO VLOGO

ISKANJE

Povsod

 Iskanje

Si rezultatov: 0

Prikaži: 5 zapisov / stran

ŠT. VLOGE	VLAGATELJ - NAZIV	STATUS VLOGE - STATUS	ŠTEVILO VOZIL	SKUPNA INFORMATIVNA VREDNOST SUBVENCIJE VSEH VOZIL
-----------	-------------------	-----------------------	---------------	--

- Za pripravo vloge kliknite "**DODAJ NOVO VLOGO**".
- Odprl se bo spletni obrazec.
- **Izpolnite podatke in dodajte priloge.** Pozamezni koraki so predstavljeni v naslednjih točkah.

Za podpis boste potrebovali:

- **Veljavno digitalno potrdilo/certifikat**
- **Nameščeno podpisno komponento ProXSign:**
 - Če podpisne komponente še nimate nameščene, jo namestite s spletne strani <https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>.

Borzen VLOGA ZA UVELJAVLJANJE SUBVENCIJE

NAPREJ

Vloga za uveljavljanje subvencije

✓ Podpisna komponenta proXSign je pripravljena (2.2.14.383) [Spremeni certifikat](#)

1. VLAGATELJ

* Davčna številka

* Popolno ime

* Naslov sedeža (ulica in hišna številka)

* Poštna številka

* Matična

Telefonska številka

Občina ima delež ozemlja na območju Triglavskega narodnega parka (območje določeno z 9. členom Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10 in nastl., v nadaljnjem besedilu: ZTNP-1))

☐

2. PODATKI O OBČINI

2.1 ZAKONITI ZASTOPNIK

* Ime in priimek

Funkcija

Župan / Županja

Telefonska številka

Naslov elektronske pošte

2.2 OSEBA, KI ODDAJA VLOGO

* Status osebe, ki oddaja vlogo

STATUS VLOGE

● Osnutek

1. VLAGATELJ

- Davčna številka – po vnosu davčne številke se preostali podatki izpolnijo samodejno
 - Popolno ime
 - Naslov sedeža (ulica in hišna številka)
 - Poštna številka
 - Pošta
 - Matična številka
 - Elektronska pošta
 - Telefonska številka
- Po potrebi potrdite polje: Občina ima delež ozemlja na območju Triglavskega narodnega parka

2. PODATKI O OBČINI

- **2.1. ZAKONITI ZASTOPNIK:**
 - Ime in priimek (se izpiše samodejno)
 - Funkcija (se izpiše samodejno)
 - Telefonska številka
 - Naslov elektronske pošte
- **2.2. OSEBA, KI ODDAJA VLOGO:**
 - Status osebe, ki oddaja vlogo
 - Ime
 - Priimek
 - E-pošta
 - Telefon
 - Funkcija/delovno mesto
- **2.3. KONTAKTNA OSEBA:**
 - Ime
 - Priimek
 - E-pošta
 - Telefon
 - Funkcija/delovno mesto

Obvezno je potrebno izpolniti tako podatke pod točko 2.2. kot tudi podatke pod točke 2.3. Če gre za isto osebo, se naj isti podatki vnesejo tako pod točko 2.2. kot tudi pod točko 2.3.

3. PODATKI ZA NAKAZILO NEPOVRATNE FINANČNE SPODBUDE

- TRR: vnesite številko bančnega računa (le-ta se izpiše samodejno, a ga lahko popravite)

Borzen

VLOGA ZA UVELJAVLJANJE SUBVENCIJE

NAPREJ

Vloga za uveljavljanje subvencije

Podpisna komponenta proXSign je pripravljena (2.2.14.383)

Izbran certifikat: **sitest-ca** [Spremeni certifikat](#)

1. VLAGATELJ

* Davčna številka

12345678

* Popolno ime

Testna občina

* Naslov sedeža (ulica in hišna številka)

Naslov

* Potna številka

1000

* Pošta

LJUBLJANA

* Matična

1234567890

Elektronska pošta

test@email.com

Telefonska številka

123456789

Občina ima delež ozemlja na območju Triglavkega narodnega parka (območje določeno z 9. členom Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10 in nastl., v nadaljnjem besedilu: ZINP-1))

☐

2. PODATKI O OBČINI

2.1 ZAKONITI ZASTOPNIK

* Ime in priimek

Janez Novak

Funkcija

Funkcija

Telefonska številka

123456789

Naslov elektronske pošte

test@email.com

2.2 OSEBA, KI ODDAJA VLOGO

* Status osebe, ki oddaja vlogo

Zunanji pooblaščenec

* Ime

Janez

* Priimek

Novak

* E-pošta

test@mail.com

* Telefon

123456789

* Funkcija / delovno mesto

Funkcija

2.3 KONTAKTNA OSEBA

* Ime

JANEZ

* Priimek

NOVAK

* E-pošta

mail@test.com

* Telefon

123456789

* Funkcija / delovno mesto

Funkcija

3. PODATKI ZA NAKAZILO NEPOVRATNE FINANČNE SPODBUDE

TBR

SI56-1234-5678-9087-666

STATUS VLOGE

Osnutek

4. PODATKI O NOVEM VOZILU IN PODATKI O NAMENU NAKUPA NOVEGA VOZILA

- Izberite odgovor:
 - Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so izpolnjeni pogoji, zaradi katerih se kot upravičen strošek pteje tudi davek na dodano vrednost (DDV)
- Informativni znesek subvencij vseh vozil – **se izračuna samodejno**
- Tabela – **se izpolnjuje samodejno**

Za vsako vozilo, za katerega bi želeli uveljavljati subvencijo, morate vnesti vse zahtevane podatke, ki so navedeni v nadaljevanju.

7

Osnovni podatki o novem vozilu:

- Proizvajalec (vnesete)
- Znamka in komercialna oznaka (vnesete)
- Kategorija in vrsta (izberete iz spustnega seznama)
- Pogon vozila: (izberete eno od obeh možnosti)
 - Vozilo na električni pogon brez emisij CO₂ na izpustu
 - Vozilo na vodik brez emisij CO₂ na izpustu
- Vozilo bo namenjeno za javni prevoz (izberete eno od obeh možnosti)
 - Ne
 - Da
- Vozilo bo namenjeno prevozu šolarjev (izberete eno od obeh možnosti)
 - Ne
 - Da
- Vozilo bo namenjeno linijskim prevozom (izberete eno od obeh možnosti)
 - Ne
 - Da
- Vozilo bo namenjeno pogodbenim prevozom (izberete eno od obeh možnosti)
 - Ne
 - Da
- Vozilo bo nizkopodno (izberete eno od obeh možnosti)
 - Ne
 - Da
- Vozilo bo nadgrajeno s klančino za invalidske in otroške vozičke ter mehanizmom za njihovo pritrditev (izberete eno od obeh možnosti)
 - Ne
 - Da
- Vozilo bo prilagojeno slepim in slabovidnim (izberete eno od obeh možnosti)
 - Ne
 - Da
- Vozilo bo prilagojeno gluhim in naglušnim (izberete eno od obeh možnosti)
 - Ne
 - Da
- Vozilo se bo uporabljalo izključno na območju Triglavskega narodnega parka (izberete eno od obeh možnosti)
 - Ne
 - Da

4. PODATKI O NOVEM VOZILU IN PODATKI O NAMENU NAKUPA NOVEGA VOZILA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so izpolnjeni pogoji, zaradi katerih se kot upravičen strošek šteje tudi davek na dodano vrednost (DDV)

Ne

Informativni znesek subvencij vseh vozil (se izračunava samodejno)

440.000,00 €

TABELA SE IZPOLNJUJE SAMODEJNO, MEDTEM KO UPORABNIK VNAŠA PODATKE O VOZILU

#	Proizvajalec	Znamka in komercialna oznaka	Kategorija vozila	Pogon vozila	Najvišja možna subvencija v EUR	Okvirni izračun subvencije v EUR	
1	VW	123	M3 na vodik	Vozilo na električni pogon brez emisij CO2 na izpustu	80%	440.000,00 €	

Osnovni podatki o novem vozilu

Proizvajalec

VW

Znamka in komercialna oznaka

123

Kategorija in vrsta

M3 na vodik

Pogon vozila

☒ Vozilo na električni pogon brez emisij CO2 na izpustu

☐ Vozilo na vodik brez emisij CO2 na izpustu

Vozilo bo namenjeno za javni prevoz

☐ Ne ☒ Da

Vozilo bo namenjeno prevozu šolarjev

☒ Ne ☐ Da

Vozilo bo namenjeno linijskim prevozom

☐ Ne ☒ Da

Vozilo bo namenjeno pogodbenim prevozom

☒ Ne ☐ Da

Vozilo bo nizkopodno

☐ Ne ☒ Da

Vozilo bo nadgrajeno s klančnino za invalidske in otroške vozičke ter mehanizmom za njihovo pritrjevanje

☐ Ne ☒ Da

Vozilo bo prilagojeno stopim in stepovidnim

☒ Ne ☐ Da

Vozilo bo prilagojeno gluhih in naglušnim

☐ Ne ☒ Da

Vozilo se bo uporabljalo izključno na območju Triglavskega narodnega parka

☒ Ne ☐ Da

Informacije o financiranju:

- Vrednost vozila (glede na vašo izjavo boste tu lahko vnesli le vrednost brez DDV ali pa vrednost z DDV)
- Stopnja sofinanciranja (vedno izberete 80 %, razen če se bo vozilo uporabljalo na območju TNP)
- Najvišja možna subvencija v EUR (je vpisana samodejno in služi le za informacijo)
- Informativni znesek subvencije (se samodejno izračuna)
- Predviden datum pridobitve vozila (izbirate lahko le datume znotraj časovnih okvirov javnega poziva)
- Predviden datum izdaje Zahtevka za izplačilo (Zi) za vozilo (izbirate lahko le datume znotraj časovnih okvirov javnega poziva).

Namen nakupa in uporabe novega vozila:

- Ustrezno potrdite:
 - Širitev obstoječe linije javnega prevoza potnikov in njihove prtljage
 - Vzpostavitev nove linije javnega prevoza potnikov in njihove prtljage
 - Vzpostavitev ali širitev linije za prevoze šolarjev
 - Zamenjava starih vozil z visokimi izpusti delcev PM10

Izberete lahko en odgovor ali več odgovorov. Odvisno od tega, kaj boste izbrali, se bo odpre pogovorno okno:

- Pojasnite, katero obstoječo linijo/linije boste širili in kako
- Pojasnite, katero novo linijo boste vzpostavili
- Pojasnite, katero linijo/linije za prevoz šolarjev boste vzpostavili ali širili

Če ste izbrali opcijo 'ZAMENJAVA STARIH VOZIL', boste v nadaljevanju morali navesti podatke o vozilu, ki naj bi bilo zamenjano z novim:

PODATKI O VOZILU, KI BO ZAMENJANO Z NOVIM:

- Proizvajalec (vnesete)
- Znamka in komercialna oznaka (vnesete)
- Identifikacijska številka (VIN) (vnesete)
- Vrsta goriva/pogona (izberete iz spustnega seznama)
- Emisijski razred (izberete iz spustnega seznama)
- Leto izdelave vozila (vnesete)
- Leto pridobitve vozila (vnesete leto, ko ste vi postali lastnik tega vozila)

Vnose v tabeli urejate s klikom na ikone na desni strani posameznega vnosa.

- Polja posameznega vnosa se prikažejo s klikom na ikono svinčnika.
- V kolikor želite vnos pobrisati, to storite s klikom na ikono smetnjaka, v pojavnem oknu izbiro potrdite.

TABELA SE IZPOLNJUJE SAMODEJNO, MEDTEM KO UPORABNIK VNAŠA PODATKE O VOZILU

#	Proizvajalec	Znamka in komercialna oznaka	Kategorija vozila	Pogon vozila	Najvišja možna subvencija v EUR	Okviren izračun subvencije v EUR	
1	Volvo	GTR-3242352	M3 na vodik	Vozilo na električni pogon brez emisij CO2 na izpustu			 

Osnovni podatki o novem vozilu

Dodati je mogoče več vozil: po potrebi kliknite **DODAJ VOZILO**.

Informacije o financiranju	
Vrednost vozila brez DDV 550.000,00 €	Stopnja sofinanciranja 80%
Najvišja možna subvencija v EUR 760.000,00 €	Informativni znesek subvencije 440.000,00 €
Predviden datum pridobitve vozila 02.07.2025	Predviden datum izdaje Zahtevka za izplačilo (Zzi) za vozilo 25.09.2025

Namen nakupa in uporabe novega vozila	
☒ Širitev obstoječe linije javnega prevoza potnikov in njihove prtljage ☒ Vzpostavitev nove linije javnega prevoza potnikov in njihove prtljage ☒ Vzpostavitev ali širitev linije za prevoze šolarjev ☒ Zamenjavo starih vozil z visokimi izpusti delcev PM 10	
Pojasnite, katero obstoječo linijo/linije boste širili in kako Pojasnitev širitve obstoječe linije	
Pojasnite, katero novo linijo/linije boste s tem novim vozilom vzpostavili (navedite začetno postajo, končno postajo, število postaj, frekvenco voženj med delavniki in frekvenco voženj ob vikendih in praznikih) Pojasnitev vzpostavitve nove linije	
Pojasnite, katero linijo/linije za prevoz šolarjev boste vzpostavili ali širili Pojasnitev širitve linije za prevoz šolarjev	

PODATKI O VOZILU, KI BO ZAMENJANO Z NOVI:	
Proizvajalec Volvo	Znamka in komercialna oznaka 12345
Identifikacijska številka (VIN) JH4DA9450MS001229	Vrsta goriva/pogona Dizel
Emisijski razred EURO II	Leto izdelave vozila 2010
Leto pridobitve vozila 2010	

[+ DODAJ VOZILO](#)

5. IZJAVE IN SOGLASJA

V tem razdelku potrdite zahtevane izjave in soglasja.

5. IZJAVE IN SOGLASJA

- ☒ Izjavljam, da smo prebrali, razumeli in se strinjamo s pogoji javnega poziva.
- ☒ Seznanimi smo z informacijami o obdelavi osebnih podatkov, ki so dostopne [tukaj](#).
- ☒ Izjavljam, da nismo navedeni na seznamu subjektov, s katerimi državni organi ne smejo poslovati v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje korupcije - ZIntPK.
- ☒ Izjavljam, da naložba še ni bila financirana ali sofinancirana iz drugih sredstev države, občine ali EU oziroma da v primeru, da je bila naložba sofinancirana, skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova ne presega najvišje dovoljene intenzivnosti sofinanciranja, določene z Uredbo 651/2014/EU, ali višine, ki jo odobri Komisija za naložbe kot izhaja iz prvega odstavka 7. člena Uredbe.
- ☒ Dovoljujem, da finančni d.o.o., za namen odločanja o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude ali izplačila nepovratne finančne spodbude ali v postopku spreminjanja in nadzora dodeljenih nepovratnih finančnih spodbud dostopa do podatkov in opravi posredbe na pristojne institucije in organe v zvezi s podatki, navedenimi v vlogi, in podarimi izjavami.
- ☒ Skladno s pogoji javnega poziva se zavežemo, da vzdržujemo, ki bodo predmet nepovratne finančne spodbude (sklop 1.2 a)), ne bomo na kakršenkoli način odtujili v roku dveh (2) let od dokončnosti odločbe, v nasprotnem primeru se zavežemo sredstva vrniti.
- ☒ Izjavljam, da v konkretnem primeru niso podani omejitveni dejavniki, skladno s prvim in drugim odstavkom 17. člena Uredbe o načinu dodeljevanja finančnih spodbud ukrepom za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 111/23 in 5/24), ki so navedeni pod točko 2. javnega poziva in sicer zlasti, da nismo podjetje v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU in da nismo neposrednih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom.
- ☒ Potrjujemo, da smo seznanjeni, da ima center za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu pravico, da v obdobju od izdaje odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude do deset let po izplačilu nepovratne finančne spodbude z osebnimi ogledi na terenu, preverjanjem dokumentacije ali na katerikoli drug način preveri namensko porabo prejetih sredstev. Prav tako smo seznanjeni, da v primeru, da centru za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu onemogočimo oziroma oviramo izvajanje nadzora z ogledom na terenu, nismo upravičeni do dodelitve pravice do nepovratne finančne spodbude in smo jo v primeru ugotovljenih kršitev dolžni vrniti v roku 30 dni.
- ☒ Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki, ki sem jih navedel v oddani vlogi resnični.

NAPREJ

Potrjena izjava je prikazana s kljukico: ☒

Kliknite gumb **NAPREJ** na vrhu ali na dnu vloge.

NAPREJ

6. PRILOGE

V tem razdelku naložite zahtevane dokumente v formatu PDF.

Posamezen PDF dokument ne sme biti večji od 0,5 MB.

Priložite le ključne dokumente oz. bistvene dele dokumentov. Npr. le tisto stran iz Načrta razvojnih programov, kjer je naveden konkreten projekt in/ali le tisto stran posebnega dela proračuna, kjer je navedena konkretna proračunska postavka; NE nalagajte celotnega proračuna).

Povsod tam, kjer je dokumentacija javno dostopna preko spleta (kot so npr. občinski proračuni in/ali tehnična dokumentacija o vozilih), lahko priložite tudi le PDF dokument, v katerem navedite delujoč link do potrebnih dokumentov.

Kot je bilo že izpostavljeno v uvodu: vsak PDF dokument se mora imenovati drugače, aplikacija namreč ne dopušča, da se isti PDF dokument naloži več kot 1x.

Borzen TESTNA OBČINA Testni uporabnik

Zapis je bil uspešno shranjen

Priloge

Največja dovoljena velikost posamezne datoteke je 0,5 MB. Dovoljene končnice datotek: PDF

Pooblastilo zakonitega zastopnika za oddajo vloge (obvezno priložiti, če vlogo oddaja oseba, ki ni zakoniti zastopnik)

NALOŽI

Naložene datoteke:

Test – kopija (2).pdf  

Predračun/ponudbo za novo vozilo, ki se glasi na ime občine.

Za vozilo: VW

NALOŽI

Naložene datoteke:

Test – kopija (3).pdf  

Tehnična dokumentacija proizvajalca

Za vozilo: VW

NALOŽI

Naložene datoteke:

Test – kopija (4).pdf  

Dokazila o izpolnjevanju dodatnih tehničnih pogojev za nizkopodna vozila in za vozila, dostopna slepim, slabovidnim, gluhih in naglušnim.

Za vozilo: VW

NALOŽI

Naložene datoteke:

Test – kopija (5).pdf  

V primeru, ko občina uveljavlja, da bo z novimi vozili razširila oziroma vzpostavila nove linije javnega potniškega prometa ali šolskih prevozov, dokument, iz katerega bo razvidna širitev ali vzpostavitev nove linije javnega prometa za prevoz potnikov in njihove prtljage ali linija za prevoz šolarjev

NALOŽI

STATUS VLOGE

Čaka priponke

Poteka nalaganje datotek, prosimo počakajte

3/11

Naloženih 3 od 11 datotek

Postopek nalaganja posamezne priloge je naslednji:

- V predvidenem polju kliknite gumb "**NALOŽI**".
- V pojavnem oknu poiščite in izberite želeno datoteko na vašem računalniku.
- Po izbiri datoteke kliknite na gumb "**Naloži datoteko**" / "**Naloži**" (v angleščini "**Upload File**" / "**Upload**").
- Naložena datoteka bo izpisana pod **Naložene datoteke**.
 - Izbrišete jo lahko s klikom na ikono .
 - Ogledate si jo lahko s klikom na ikono .
 - Prenesete jo lahko s klikom na ikono .

NALOŽI

Naložene datoteke:

Racun.png   

Vsako prilogo naložite v ustrezno označeno polje. Po uspešnem nalaganju vseh prilog preverite, ali so vse datoteke pravilno naložene in vidne, preden nadaljujete z naslednjim korakom izpolnjevanja vloge.

Kliknite gumb **NAPREJ**.

NAPREJ

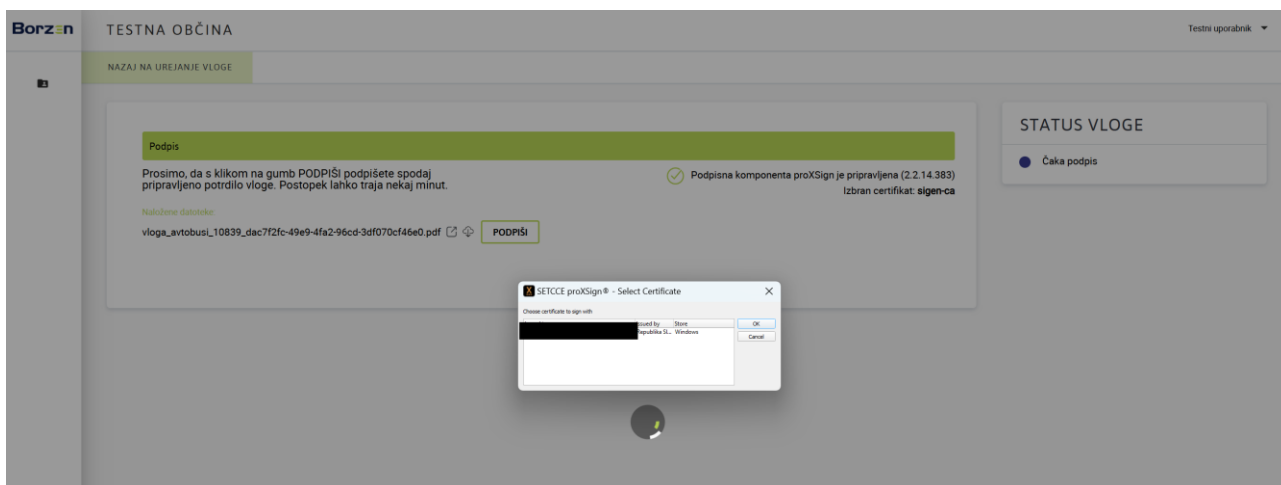
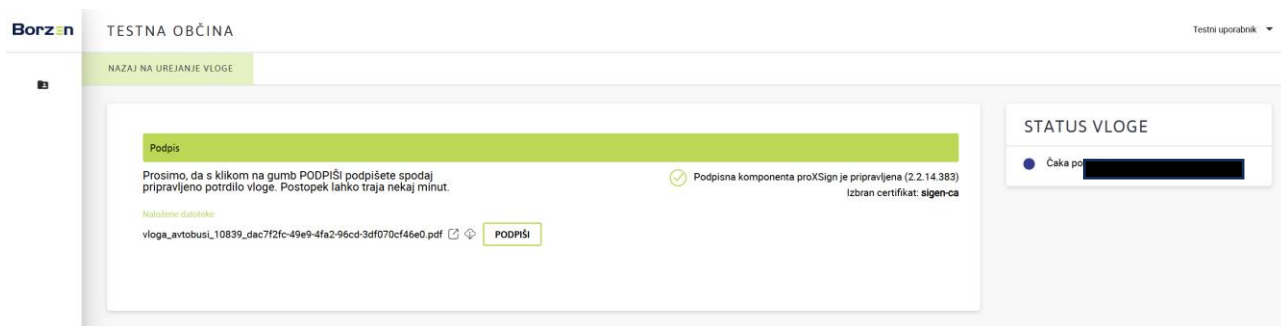
7. PODPIS

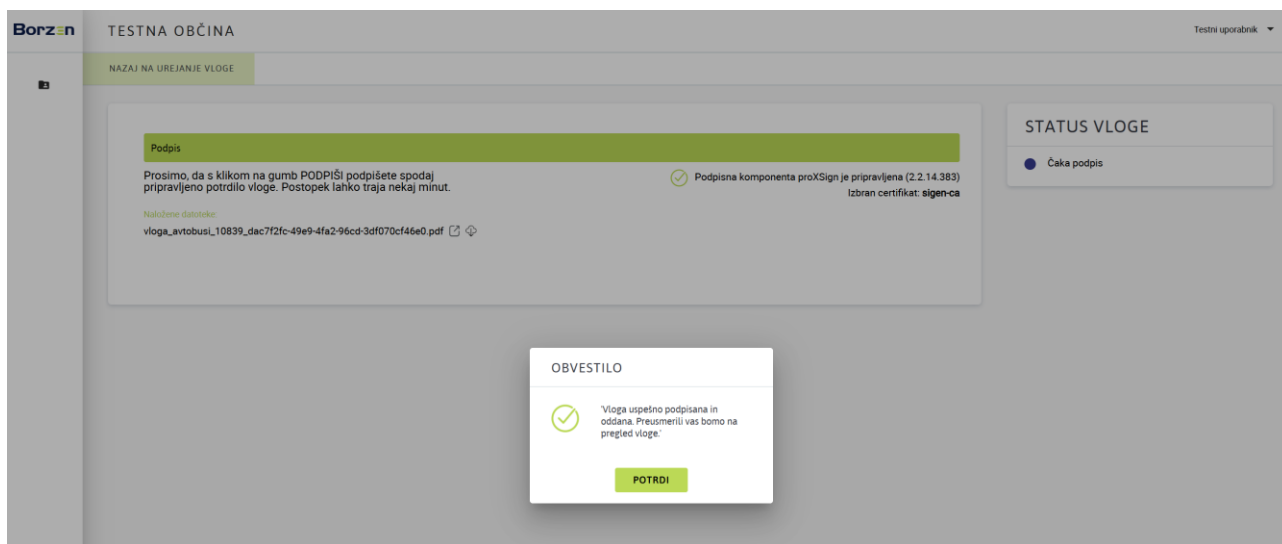
Za podpis vloge potrebujete:

- **Veljavno digitalno potrdilo/certifikat**
- **Nameščeno podpisno komponento ProXSign:**
 - Če podpisne komponente še nimate nameščene, jo namestite s spletne strani <https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>.

Vlogo podpišete tako, da v podpisnem oknu kliknete **PODPISI**. Naloženo vlogo z vsemi prilogami si lahko pred podpisom ogledate v priloženi datoteki.

PODPISI



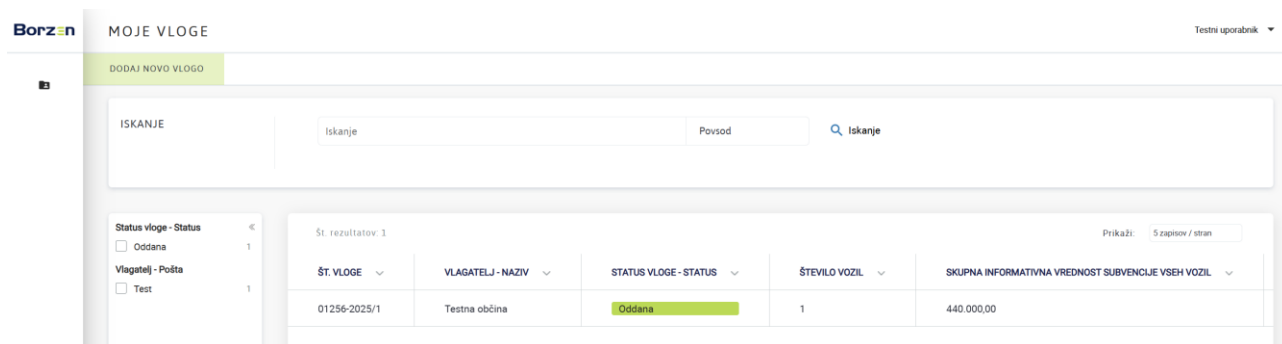


S tem je vaša vloga podpisana in oddana.

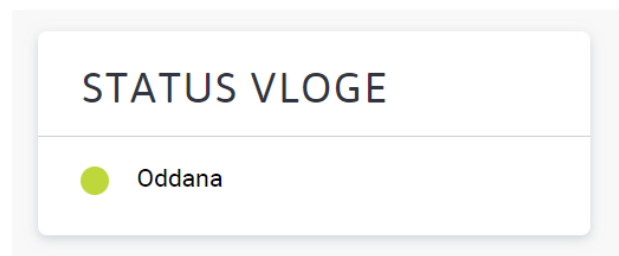
IV. Status vloge

Status vloge se bo spreminjal s potekom postopka. Ko je vloga podpisana, se njen status spremeni v **Oddana**.

Status vaše vloge lahko spremljate v aplikaciji, kjer je **izpisan na prvi strani pri vsaki vlogi na seznamu vlog**.



Prav tako je izpisan v okvirčku **STATUS VLOGE** v desnem delu zaslona, ko je vloga odprta.



O vseh spremembah (dopolnitev, odločba) boste obveščeni tudi po e-pošti.

V. Sporočila

Če imate vprašanje glede te konkretne vloge ali bi želeli Borzenu karkoli sporočiti v zvezi s to konkretno vlogo, lahko to storite tako, da preko aplikacije pošljete sporočilo. Sporočila so na voljo v desnem delu zaslona, v okvirčku **SPOROČILA**.

1. POŠILJANJE SPOROČIL

Sporočilo pošljete tako, da ga vnesete v okence »**Tukaj vnesite sporočilo Borzenu.**«. Nato pritisnite tipko Enter ali kliknete ikono **Pošlji**.

Sporočilu lahko pripnete tudi priponko. To storite tako, da:

- Kliknete ikono **Priponka**. 
- V prikaznem oknu izberete datoteko, ki jo želite priložiti sporočilu.
- Kliknete ikono **Pošlji**. 
- Priložena priponka bo izpisana pod sporočilom.

2. PREJEMANJE SPOROČIL

Borzen vam lahko preko aplikacije pošlje sporočilo ali odgovor na vaše vprašanje.

